



## **MEMORIA** **(CONTA XERAL 2021)**

Ao obxecto de dar cumprimento ao establecido no capítulo II, Regras 44 a 51 da Orde EHA/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local, fórmase á Conta Xeral da Entidade Local correspondente ao ano 2021.

### **NORMATIVA REGULADORA**

RD-Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais: art. 208-212 e 191-193.

Regulamento Orzamentario aprobado polo RD 500/1990, de 20 de abril: art. 89-105.

RD 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001.

Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira

Orde EHA/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local. Plan Xeral de Contabilidade Pública adaptado á Administración Local.

### **TRAMITACIÓN**

Os artigos 208, 209 e 212 do TRLRFL, aprobado polo RDL 2/2004, así como a Regra 49 da IMNCL, regulan os diferentes prazos da tramitación da Conta Xeral:

Rendición de estados e contas: En cumprimento do previsto no artigo 212.1 do TRLRFL, o Presidente da entidade renderá a conta antes do 15 de maio do exercicio inmediato ao seguinte ao que corresponda. O apartado 2) do devandito precepto, establece que a Conta Xeral de cada exercicio someterase antes do 1 de xuño do exercicio inmediato seguinte a informe da Comisión Especial de Contas da entidade local.

A Conta Xeral e o informe da Comisión Especial de Contas exporase ao público por un prazo de 15 días durante os cales e 8 máis, os interesados poderán presentar reclamacións, reparos e observacións. Examinados estas pola Comisión Especial de Contas e practicadas pola mesma cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe.





Acompañada dos informes da Comisión Especial de Contas e das reclamacións e reparos formulados, a Conta Xeral someterase ao Pleno da Corporación para que, no seu caso, poida ser aprobada antes do día 1 de outubro.

Sometida a Conta Xeral aos trámites anteriores, remitirase a mesma ao Tribunal de Contas e ao órgano Fiscalizador Externo que corresponda antes do 15 de outubro, seguindo os procedementos telemáticos e formatos que a normativa vixente teña previsto en canto a transferencia de datos.

Os documentos que integran as contas anuais a conforman o Balance, a Conta de resultado Económico-Patrimonial, o Estado de cambio no patrimonio neto, o Estado de fluxos de efectivo e o Estado de liquidación do Orzamento e a Memoria e demais estados complementarios.

A memoria que conforma a Conta Xeral ten como finalidade completar, ampliar e comentar a información contida no Balance, na Conta de resultado económico patrimonial e nos Estados de cambio no patrimonio neto, de fluxos de efectivo e de liquidación do Orzamento.

## **1- ORGANIZACIÓN E ACTIVIDADE.**

### **1.1 Poboación oficial.**

A poboación oficial de Vigo segundo o último censo oficial do Instituto Galego de Estadística referido ao 1 de xaneiro de 2021 é de 293.837 habitantes.

### **1.2. Norma de creación da entidade.**

A “Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo” é un organismo autónomo administrativo con personalidade xurídica pública e patrimonio propios para o cumprimento dos seus fins. Este organismo autónomo está sometido a tutela, fiscalización e control do Concello de Vigo e ten unha duración indefinida.

Foi creado por acordo do Pleno da Corporación de 29 de xullo de 1996, publicándose a súa constitución e estatutos no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra de data 4 de setembro de 1996. Ditos estatutos foron modificados por acordos plenarios de 20 de outubro de 2000 e 26 de abril de 2010. A creación do organismo autónomo amparouse nos artigos 15 a 19 do Regulamento de Xestión Urbanística e no artigo 85.3 b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (agora artigo 85.2.A).b) da mesma norma).



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 02/05/2022 01:44	Páxina 2 de 22
EXPEDIENTE 14497_407	CSV: 2F88AH-E58949-555A45-AVTZMQ-SYWQYW-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



### 1.3. Actividade principal da entidade.

A Xerencia Municipal de Urbanismo ten encomendada, con carácter xeral, a xestión urbanística no termo municipal de Vigo e, en especial:

- a) As funcións instrumentais de estudio e xestión relativas a:
- Elaboración de plans e proxectos de ordenación urbana, tanto Xeral como Parciais e Especiais, Programas de Actuación Urbanística, Estudos de Detalle, Ordenanzas de Edificación e Usos do Solo, Catálogos e demais normas urbanísticas, establecemento dos sistemas de actuación aplicables para a execución de planeamento en unidades de execución, proxectos de urbanización ou de obras ordinarias, proxectos de reparcelación e de expropiación e cantos proxectos de iniciativa municipal se lle encomenden.
  - Programa-la actuación urbanística a medio e a curto prazo.
  - Redactar, tramitar e executar proxectos de expropiación forzosa ou de desafiuamento de bens ou dereitos arrendaticios por razóns urbanísticas, correspondendo a decisión ao Pleno da Corporación en canto á declaración de utilidade pública e interese social, máis a necesidade de concreta ocupación de bens en orde á expropiación, cando dita decisión non se derive da automática aplicación do disposto nos Plans de Ordenación Municipal.
  - Preparar e propoñer a aprobación dos organismos competentes, calquera clase de documentos e proxectos de índole urbanística que deba redacta-lo Concello.
  - Informar e propoñer a aprobación, no seu caso, dos expedientes que se tramitan a iniciativa particular nas materias sinaladas nos apartados anteriores ou que se promoven por órganos do Estado ou entidades de dereito público, con suxeición ao planeamento urbanístico.
- b) Executar, directa ou indirectamente, plans, programas e proxectos urbanísticos, así como realizar cantos actos que a lei atribúe aos Concellos en relación coa execución do planeamento.
- c) As funcións de policía urbanística relativas a:
- Sinalamento de aliñacións e rasantes.
  - Concesión de licenzas urbanísticas relativas a edificación e uso do solo, subsolo e voo.





**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
SERVIZOS CENTRAIS

- Ordes de execución en materia urbanística.
  - Revisión das licenzas ou ordes de execución o contido das cales constitúan unha infracción tipificada como grave.
  - Aprobación de pregos de condicións e contratación de obras de urbanización.
  - Expedición de informes e de cédulas urbanísticas.
  - Xestión da inspección urbanística.
  - Exercicio da potestade sancionadora por infraccións urbanísticas cometidas, e de restablecemento da legalidade urbanística.
  - Inclusión e venda forzosa de fincas mediante a súa incorporación ao Rexistro Municipal de Solares e Terreos sen Urbanizar.
  - Concesión de licenzas de parcelación.
  - Declaración de estado ruinoso de inmobles e a súa demolición.
- d) O nomeamento e a contratación do persoal propio da Xerencia, así como todo o referente ás retribucións, xornada de traballo, réxime disciplinario e cese de dito persoal, segundo convenio regulador dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, sen prexuízo do disposto no apartado f) do artigo seguinte.
- e) A xestión do Patrimonio Municipal do Solo, para o cal poderá adquirir, ocupar e aceptar cesións de terreos, posuír, reivindicar, administrar, gravar, allear ou ceder toda clase de bens e dereitos que integran dito patrimonio sen prexuízo das competencias que nesta materia lle corresponden ao Concello.
- f) Leva-lo Rexistro de Transferencias de Aproveitamentos Urbanísticos e demais Rexistros e inventarios.

#### 1.4. Descrición das principais fontes de ingresos

O Orzamento da Xerencia Municipal de Urbanismo no exercicio 2021 acadou o importe de 7.595.761,58 euros, a nivel de créditos iniciais, e de 18.582.049,08 euros, a nivel de créditos definitivos.

As súas principais fontes de financiamento son as taxas pola tramitación de expedientes de licenzas (cun peso do 15,59% respecto do Orzamento inicial), e as transferencias doutras Administracións, en especial a transferencia corrente realizada pola Administración Xeral do Concello (que representa un 76,75% do Orzamento inicial).

#### 1.5. Consideración fiscal

A Xerencia Municipal de Urbanismo é suxeito pasivo do IVA respecto de determinadas operacións, esencialmente transmisións patrimoniais.





Polo que respecta ao imposto de sociedades, está exenta segundo o establecido no artigo 9 da Lei 27/2014.

### 1.6. Estrutura organizativa básica.

Os órganos de goberno da Xerencia son:

- O Presidente.
- O Vicepresidente.
- O Consello da Xerencia.
- O Xerente.

O Consello da Xerencia está presidido polo Alcalde-Presidente do Concello e integrado por dez concelleiros nomeados polo Pleno, a proposta dos grupos políticos municipais, en proporción á representación de cada ún deles na Corporación municipal.

O organigrama da Xerencia Municipal de Urbanismo está integrado, ademais da Xefatura (da que depende directamente a Secretaría), por 2 áreas:

- 1) Servizos Centrais: na que se integran os servizos e unidades de Información, Rexistro, Arquivo/Control, Dixitalización/Conserxería, Administración Electrónica, Servizos Centrais-Económicos, PMS/Vivenda/Rexistro de Solares, Rehabilitación de Vivendas.
- 2) Área Técnica: que comprende Intervención Urbanística (Licenzas de Actividades, Licenzas de Obras, Infraccións Urbanísticas-Inspección, Inspección Técnica de Edificios e Conservación) e Desenvolvemento Urbanístico (que inclúe Planeamento e Xestión, Urbanización e Infraestruturas e Cartografía).

### 1.7. Número medio de empregados durante o exercicio.

O persoal que presta servizo na Xerencia Municipal de Urbanismo está integrado por 107 empregados, incluíndo as 16 prazas vacantes sen cubrir. Os 91 que prestaron servizo en 2021 se clasifican da seguinte forma:

- 1) 71 funcionarios de carreira.
- 2) 18 funcionarios interinos.
- 3) O xerente (órgano directivo).
- 4) 1 laboral.





### 1.8. Identificación.

A Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, con CIF P8605706D, é un organismo autónomo adscrito ao Concello de Vigo, CIF P3605700H.

### 1.9. Identificación das entidades do grupo.

O organismo non ten entidades dependentes, nin entidades públicas participadas, nin forma parte de ningunha fundación.

## 2.- XESTIÓN INDIRECTA DE SERVIZOS PÚBLICOS, CONVENIOS E OUTRAS FORMAS DE XESTIÓN.

A prestación do servizo de xestión urbanística que desenvolve este Organismo Autónomo realízase, ao cen por cen, en réxime de xestión directa ao abeiro do establecido polo artigo 85.2.A).b) da Lei estatal 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

A través de contrato de asistencia técnica xestionase unha oficina dependente da Xerencia Municipal de Urbanismo: a Oficina de Rehabilitación da Vivenda en Casco Vello e Bouzas, e no resto de áreas de rehabilitación integral. O prezo do contrato para o ano 2021 foi de 272.976,00 euros (artigo 22 do orzamento de gastos).

## 3.- BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS.

### 1) Imaxe fiel

A presentación das contas, coas salvedades que se porán de manifesto nesta Memoria respecto ao patrimonio municipal do solo, perseguen expresar a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, da execución do Orzamento e dos resultados da entidade.

A información incluída nas contas anuais debe cumprir os requisitos de claridade, relevancia, fiabilidade e comparabilidade.

Na contabilidade séguense os principios de carácter económico: de xestión continuada, de devengo, de uniformidade, de prudencia, de non compensación e de importancia relativa. E de carácter orzamentario: de imputación orzamentaria e de desafectación. Aplicáronse todos os principios contables, xa que non interfieren no obxectivo de imaxe fiel. Non se alterou no transcurso do exercicio ningún dos principios aplicados.





## 2) Comparación da información.

A información é comparable, non hai cambios en relación co ano precedente.

## 3) Razóns e incidencia nas contas anuais dos cambios nos criterios de contabilización e corrección de erros.

Non houbo cambios nos criterios de contabilización.

## 4) Información sobre cambios en estimacións contables cando sexan significativos.

Non houbo cambios significativos nas estimacións contables.

## 4.- NORMAS DE RECOÑECIMENTO E VALORACIÓN

Aplicase na valoración dos bens (respecto ao inmovilizado e patrimonio, en xeral, e ao patrimonio municipal do solo, en particular) o prezo de adquisición ou o custo de produción de todos os bens.

**4.1 Inmovilizado material:** A súa valoración efectúase segundo o seu prezo de adquisición ou de produción, incluíndo no seu custo os gastos de redacción do proxecto, dirección de obra, estudos e gastos de explanación, derruba se fose o caso e demais gastos ata a conclusión da obra ou proxecto concreto.

**4.2. Patrimonio público do solo:** A súa valoración efectúase segundo o seu prezo de adquisición. Os bens que integran este patrimonio son obxecto de contabilización separada e están suxeitos a amortización, coa excepción dos terreos. Non se aplicou sobre os mesmos ningunha correlación valorativa.

**4.3. Inversións inmobiliarias:** Non existen inversións inmobiliarias no exercicio 2021.

**4.4. Inmovilizado intanxible:** Non existe inmovilizado intanxible.

**4.5. Arrendamentos financeiros:** Non existen arrendamentos no exercicio 2021.

**4.6. Permutas:** Non existen permutas no exercicio 2021.

**4.7. Activos e pasivos financeiros:** Soamente se rexistran movementos, como investimento financeiro temporal, polos préstamos sen xuros (anticipos) concedidos ao





**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
SERVIZOS CENTRAIS

persoal de plantilla deste Organismo Autónomo (partida de gastos 1510.8300000 e concepto de ingresos 830.00).

**4.8. Cobertura contable:** Non hai instrumentos de cobertura contable.

**4.9. Existencias:** Non hai existencias.

**4.10. Activos construídos ou adquiridos para outras entidades:** Non existen.

**4.11. Transaccións en moeda estranxeira:** Non se realizaron.

**4.12. Ingresos e gastos:** O recoñecemento de ingresos ten lugar como consecuencia dun incremento dos recursos económicos, ben mediante un incremento de activos, ben mediante unha diminución dos pasivos, sempre e canto a súa contía poda determinarse con fiabilidade. Do mesmo xeito, o recoñecemento do gasto prodúcese como consecuencia dunha diminución de recursos económicos: mediante o descenso de activos ou o aumento de pasivos, e sempre que poida valorarse ou estimarse a súa contía con fiabilidade.

**4.13. Provisións e continxencias:** Non se dotaron provisións de inmovilizado. Realizouse provisión de saldos de dubidoso cobro na conta 4900 por importe de 1.681.670,53 euros, segundo criterios de antigüidade establecidos nas bases de execución do orzamento.

**4.14. Transferencias e subvencións:** Teñen carácter monetario e a súa valoración efectúase polo importe concedido. O recoñecemento do ingreso orzamentario derivado de transferencias ou subvencións recibidas debe realizarse no momento no que se teña coñecemento de que o ente concedente ditou o acto de recoñecemento da correlativa obriga.

**4.15. Actividades conxuntas:** Non houbo participación en actividades conxuntas.

**4.16. Activos en estado de venda:** Non existen activos en estado de venda, agás os referidos ao PMS (punto 6).

## 5.- INMOVILIZADO MATERIAL.

As contas do inmovilizado, reflicten a situación dada polo Balance a 31 de decembro de 2021.







**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
SERVIZOS CENTRAIS

De conformidade coa Instrución de Contabilidade aprobada pola Orde EHA/1781/2013, de 20 de setembro, reflíctense nos listados anexos os datos respecto dos investimentos destinados ao uso xeral e ao inmovilizado material (saldo inicial, entradas e saldo final).

Os activos incluídos neste epígrafe están valorados segundo o modelo de custo. No exercicio 2021 non se realiza revalorización do inmovilizado material.

No relativo ás amortizacións do inmovilizado, tomouse como base de cálculo os saldos que figuran no Balance a 31 de decembro do exercicio anterior. A imputación sobre saldos do exercicio anterior se fundamenta nas seguintes vantaxes: a) ao calcular as cotas sobre períodos enteiros, evítase a análise das adquisicións que se efectuaron no período, así como o número de meses que transcorren dende a súa adquisición até o peche do exercicio, b) permite, na maioría dos casos, que a amortización se realice sobre bens xa terminados e non sobre inmovilizados en curso. O método aplicado é unha continuidade do criterio establecido no ano 1992, polo tanto cumpre co principio de xestión continuada e de uniformidade.

É importante resaltar que, dentro do Inmovilizado, non figura aquel que debería estar adscrito ao Organismo Autónomo Administrativo, como patrimonio entregado en adscrición no Balance da Entidade Local e como patrimonio recibido en adscrición no Balance do Organismo Autónomo, polo tanto, a amortización dos bens inmoebles, están a cargo da entidade matriz.

Non existen bens recibidos en adscrición nin en cesión.

Non existen arrendamentos financeiros.

Polo que respecta aos investimentos destinados ao uso xeral, non existen modificacións respecto do exercicio 2020, non hai rexistro algún neste estado.

As contas do balance que integran o inmovilizado material durante o exercicio 2021 teñen un saldo inicial total de 15.897.081,64 euros, e un saldo final de 16.277.194,36 euros. Despois da dotación en 2021 de 78.470,72 euros, as amortizacións acumuladas por inmovilizado material acadan o importe de 1.610.153,25.

Recóllese a información relativa ao Inmovilizado material nos listados MEM05\_13 anexos.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 02/05/2022 01:44	Páxina 9 de 22
EXPEDIENTE 14497_407	CSV: 2F88AH-E58949-555A45-AVTZMQ-SYWQYW-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



## 6.- PATRIMONIO MUNICIPAL DO SOLO.

A xestión do inmovilizado do Patrimonio Municipal do Solo reflíctese nas contas do subgrupo 24. As contas do balance que integran o Patrimonio Municipal do Solo teñen un saldo total a 31.12.2021 de 16.628.694,65 euros, co seguinte detalle:

- Saldo da conta 240 “Terreos”: 16.507.196,88 euros.
- Saldo da conta 241 “Construcións”: 121.497,77 euros.

O inventario de bens do patrimonio municipal do solo, aprobado polo Pleno en sesión de 29.10.2012, foi modificado mediante o acordo plenario de 27.12.2017 (expediente 1900/433) e de 27.02.2019 (expediente 1980/433). No exercicio 2021 levouse a efecto a regularización do saldo da conta 240 para adaptalo ao inventario recentemente modificado. De todas formas, é necesario revisar os saldos en cada exercicio para reflectir ás modificacións que poida sufrir o inventario. Así mesmo, deberá terse en conta a revisión do Inventario Municipal de Bens que se está concluíndo nestas datas e que podería alterar o inventario do patrimonio municipal do solo.

No exercicio 2021 dotáronse amortizacións por importe de 11.627,61 euros na conta de Construcións, acadando unha amortización acumulada de 459.882,88 euros.

Integra tamén o PMS o importe obtido polo seu alleamento ou alugueiro.

- Saldo da conta 55438 (alleamentos sen aplicar):.....66.001,52 euros.
- Saldo da conta 55439 (alugueres sen aplicar):.....180.535,03 euros.

A información relativa ao Patrimonio Municipal do Solo aparece nos listados MEM06\_13.

## 7.- INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS.

A Xerencia Municipal de Urbanismo non ten investimentos inmobiliarios, agás os propios dos derivados da xestión do PMS (punto 6 desta Memoria).

## 8.- INMOBILIZADO INTANXIBLE.

Non existe inmovilizado intanxible no organismo autónomo.





## **9.- ARRENDAMIENTOS FINANCEIROS E OUTRAS OPERACIÓNS DE NATUREZA SIMILAR**

Non existen.

## **10.- ACTIVOS FINANCEIROS**

Non existen inversións financeiras, nin a curto nin a longo prazo.

Soamente se rexistran movementos, como investimento financeiro temporal, polos préstamos sen xuros (anticipos) concedidos ao persoal de plantilla deste Organismo Autónomo (partida de gastos 1510.8300000 e concepto de ingresos 830.00). Tamén polos xuros das contas bancarias, tanto operativas como a prazo fixo. Ditos movementos reflíctense nas contas 4303 e 4313 con saldo inicial de 16.250,00 euros e final de 13.625,00 €.

## **11.- PASIVOS FINANCEIROS**

O organismo autónomo non ten pasivos financeiros.

## **12.- COBERTURAS CONTABLES**

Non existen coberturas de activos ou pasivos recoñecidos, compromisos en firme e transaccións previstas no organismo autónomo.

## **13.- ACTIVOS CONSTRUIDOS OU ADQUIRIDOS PARA OUTRAS ENTIDADES E OUTRAS EXISTENCIAS**

Non existen.

## **14.- MONEDA EXTRANXEIRA**

Non existen elementos do activo nin do pasivo denominados en moneda extranxeira.

## **15.- TRANSFERENCIAS, SUBVENCIONES E OUTROS INGRESOS E GASTOS**





A información sobre transferencias e subvencións recibidas e concedidas aparece recollida nos informes G.15.1 e G.15.2 anexos.

O importe total de transferencias e subvencións recibidas no exercicio 2021 é de 8.134.315,00 euros. Comprenden a transferencia que efectúa ao organismo autónomo o Concello de Vigo, a que realiza a Xunta de Galicia para a redacción do PXOM, e as transferencias que efectúan a Xunta de Galicia e o Ministerio de Vivenda á Xerencia para que esta a súa vez abone as subvencións a particulares no marco dos convenios de rehabilitación de vivendas nos cascos históricos e demais áreas de rehabilitación integral.

Abonáronse transferencias e subvencións por importe de 468.246,34 euros, que corresponden a axudas de rehabilitación nas Áreas declaradas como de Rehabilitación Integral, e as axudas para a mellora de accesibilidade.

#### **16.- PROVISIÓNS E CONTINXENCIAS.**

Non existen no organismo autónomo.

#### **17.- INFORMACIÓN SOBRE O MEDIO AMBIENTE**

Os servizos que se prestan na Xerencia de Urbanismo corresponden a programas do grupo 15. As obrigas recoñecidas polas políticas medioambientais corresponden aos programas 1710, 1720 e 1721, a cargo do Concello de Vigo, polo que é dito ente matriz o que informa sobre esta materia.

#### **18.- ACTIVOS EN ESTADO DE VENDA**

Non existen activos en estado de venda.

#### **19.- PRESENTACIÓN POR ACTIVIDADES DA CONTA DO RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL**

Na Xerencia de Urbanismo xestiónase unicamente o programa de gastos 1510 “Planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística” .

A conta preséntase, no que respecta aos ingresos, atendendo aos criterios de xestión ordinaria, financeiros e outros ingresos.





O gasto orzamentario imputable ten unha contía de 6.683.140,52 euros e o non orzamentario de 1.771.768,86 euros, cun importe total de 8.454.909,38 euros.

Os ingresos acadaron un importe total de 11.741.613,78 euros, dos cales 11.741.513,33 euros foron ingresos de xestión ordinaria, e 100,45 euros corresponden a ingresos financeiros.

A información recóllese no listado anexo MEM19\_15.

## **20.- OPERACIÓNS POR ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS POR CONTA DOUTROS ENTES**

Non se realizan operacións por administración de recursos por conta doutros entes.

## **21.- OPERACIÓNS NON ORZAMENTARIAS DE TESOURERÍA**

Os estados contables que reflicten as operacións non orzamentarias estrutúranse en catro apartados (o último deles sen movementos):

- Debedores.
- Acredores.
- Partidas pendentes de aplicación. Ingresos.
- Partidas pendentes de aplicación. Pagos.

Respecto aos debedores, inclúe os movementos e saldo da conta de anticipos e préstamos concedidos, formalización de ingresos non orzamentarios, e o IVE soportado.

No apartado de “acretores” destácanse as débedas coa Facenda Pública que se liquidan en xaneiro do exercicio seguinte. Outros importes salientables son os saldos de Tesourería da Seguridade Social, Fianzas e Depósitos e Outros Acretores non Presupostarios.

No apartado de “partidas pendentes de aplicación, ingresos”, a conta 55437, cobros pendentes de aplicación presenta un saldo ao peche de 72.853,26 euros. Están pendentes da súa aplicación ao orzamento os importes provintes do PMS e dos alugueres, contas 55438 e 55439, cun saldo ao peche do exercicio de 66.001,52 euros e 140.535,03 euros respectivamente.

Información recollida nos listados anexos MEM16A\_04, MEM16B\_04, MEM16C\_04 e MEM16D\_04.





## 22.- CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA. PROCEDIMENTOS DE ADXUDICACIÓN

No exercicio 2021 licitáronse e adxudicáronse os seguintes contratos:

- Obras de execución subsidiaria de derruba de edificación en Camiño Romeu, adxudicado mediante procedemento aberto cun único criterio, por un importe de 42.229,00 euros, IVE engadido, e un prazo dun mes.
- Obras de execución subsidiaria para reforma de cuberta en edificación sita en rúa Tomás A. Alonso, mediante procedemento aberto simplificado abreviado e tramitación ordinaria, por un importe de 57.999,97 euros, IVE engadido, e un prazo de duración de catro meses, sendo obxecto de suspensión debido a tramitación actual de modificación contractual.
- Obras de execución subsidiaria de derruba de edificacións sitas en rúa San Roque, núm. 130, 132, 142 e 144, por procedemento aberto simplificado abreviado e tramitación ordinaria, por un importe de 55.580,99 euros, IVE engadido, e un prazo de execución dun mes e medio.
- Servizo de limpeza no edificio sede da Xerencia Municipal de Urbanismo, mediante procedemento aberto con múltiples criterios de adxudicación, por un importe de adxudicación de 168.177,30 euros, IVE engadido, e un prazo de duración de dous anos.
- Servizo de limpeza das parcelas municipais pertencentes ao Patrimonio Municipal do Solo, mediante procedemento aberto simplificado con tramitación abreviada, cun importe de adxudicación de 18.392,45 euros, IVE engadido, e unha duración de dous anos.
- Subministro de material informático por procedemento aberto simplificado con tramitación abreviada, en dous lotes cun importe total de 13.842,79 euros, IVE engadido e un prazo de duración de unha anualidade.
- Concurso de proxectos para a reforma de edificacións na Praza da Igrexa (Casco Vello), e posterior contratación da redacción do proxecto por un importe total de 35.945,00 euros IVE engadido. Ademais foron concedidos polo xurado un total de tres premios aos proxectos seleccionados, por importes de 15.000,00 euros, 7.000,00 euros e 5.000,00 euros.

Prorrogouse o contrato de servizo de notificacións administrativas na XMU, por unha anualidade e un importe máximo de 54.450,00 euros, IVE engadido.





Tamén son obxecto de prórroga o contrato de subministro de papel cun importe máximo de 5.694,50 euros, IVE engadido, o contrato de subministro de gasóleo para instalacións de calefacción na XMU, por un importe máximo de 5.879,96 €, IVE engadido e o contrato de subministro de material de oficina cun importe máximo de 3.600,00 euros, IVE engadido, todos eles cunha duración dunha anualidade.

Os contratos menores acadaron un importe total de 471.144,54 euros, IVE engadido. Adxudicáronse para o mantemento da calefacción, ascensores, copiadoras, servizos técnicos ou adaptación de local para a exposición do Plan Xeral de Ordenación Municipal.

### **23.- VALORES RECIBIDOS EN DEPÓSITO**

Do estado de valores recibidos en depósito dedúcese que existen unicamente cancelacións dos avais depositados noutros exercicios. Os avais de urbanismo seguen depositándose na Tesourería da Administración Xeral do Concello.

A información aparece recollida no estado anexo MEM18\_04.

### **24.- INFORMACIÓN ORZAMENTARIA**

#### **24.1 Exercicio corrente**

Os valores que amosan os estados liquidatorios, teñen incorporadas as porcentaxes de execución. No estado de gastos as obrigas recoñecidas, os pagamentos e as obrigas pendentes de pagamento ao peche. No estado de ingresos, os recoñecementos de dereitos, a recadación neta e os ingresos pendentes de cobro ou de aplicación.

#### **1) Orzamento de gastos:**

##### **a) Modificacións de crédito.**

Os estados contables que recollen as modificacións orzamentarias reflicten as seguintes operacións:

- Incorporación de remanentes por proxectos que teñen o financiamento afectado.
- Xeracións de crédito procedente de alugueres de bens do pms para o mantemento e conservación de eses bens, e polas achegas ou compromisos firmes de achegas doutras institucións para o pagamento de axudas de rehabilitación de vivendas. Asimesmo,





**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
SERVIZOS CENTRAIS

realizouse unha xeración de crédito con cargo aos recursos existentes do PMS monetarizado.

- Por último, realizáronse transferencias de crédito por importe de 45.000,00 euros

As modificacións de crédito acadaron un importe total de 10.986.287,50 euros. Durante o exercicio tramitáronse catorce expedientes de modificacións orzamentarias.

Estado anexo MEM201A1\_04.

**b) Remanentes de crédito.**

Conforme ao disposto no artigo 98 do RD 500/1990, os remanentes de crédito están constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados ao cumprimento de obrigas recoñecidas. Da información do estado de remanentes de crédito destácase que acadan un importe de 11.431.325,12 euros, e todos eles teñen a consideración de “incorporables”.

Os remanentes de crédito son obxecto da tramitación dun expediente de modificación orzamentaria, no que se incorporan, salvo renuncia expresa, todos aqueles gastos asociados a proxectos que teñen financiamento afectado, así como aqueles outros que, con independencia do seu financiamento, estean comprometidos, sempre e cando non fosen incorporados xa no ano precedente. En concreto, a incorporación de remanentes ao Orzamento 2022 acada un importe de 7.013.396,02 euros.

Información no documento anexo MEM201A2\_04.

**c) Acredores por operacións pendentes de aplicar ao orzamentos**

Non existen.

**2) Orzamento de ingresos**

**a) Proceso de xestión**

**I. Dereitos anulados**

No exercicio 2021 anuláronse dereitos por importe de 68.363,20 euros, todos eles como consecuencia de expedientes de devolucións de ingresos.







Estado anexo MEM201B1ANU\_04.

## II. Dereitos cancelados

Non se cancelaron dereitos no exercicio 2021.

## III. Recadación neta

A recadación neta acadou un importe de 10.329.022,13 euros. Os conceptos nos que se produciu unha maior recadación son as diversas taxas urbanísticas (principalmente a taxa de obras), a transferencia corrente do Concello de Vigo e as transferencias do Ministerio de Vivenda e Xunta de Galicia para a rehabilitación de vivendas.

A información detallada aparece recollida no estado anexo MEM201B1NETO\_04.

### b) Devolucións de ingresos

No exercicio 2021 efectuáronse devolucións de ingresos por importe de 68.363,20 euros, correspondentes as diversas taxas urbanísticas e as multas coercitivas, acadando o maior importe as devolucións de taxas por licenza de obras.

O detalle aparece recollido no documento anexo MEM201B2\_04.

### c) Compromisos de ingresos

Non se rexistraron compromisos de ingresos no exercicio 2021.

## 24.2 Exercicios pechados

### 1) Orzamento de gastos. Obrigas de orzamentos pechados.

O estado anexo MEM202A\_04 recolle a información sobre as obrigas de orzamentos pechados con detalle por anos e aplicacións indicando o saldo inicial, as modificacións, os pagamentos e as obrigas pendentes ao peche de exercicio.

Neste ano, houbo movementos por importe de 29.667,34 euros, procedentes todos eles do exercicio do ano 2020, e o saldo final de obrigas pendentes de pagamento ao peche de exercicio é 9.074,40 euros.

### 2) Dereitos a cobrar de orzamentos pechados.





Os estados de referencia recollen a información sobre os dereitos de orzamentos pechados con detalle, por ano e concepto, de saldo inicial, modificacións, anulacións, recadación e pendente ao final do ano.

**a) Dereitos pendentes de cobro totais.**

Os dereitos pendentes de cobro a 1 de xaneiro de 2021 acadaban un importe de 1.757.988,27 euros. Durante o exercicio recadáronse 47.155,78 euros de exercicios pechados. Os dereitos pendentes de cobro totais a 31 de decembro eran 1.710.832,49 euros.

Información detallada no estado anexo MEM24.2.2 a.

**b) Dereitos anulados**

No exercicio 2021 non se produciron anulacións de dereitos de exercicios pechados.

**c) Dereitos cancelados**

Non se cancelaron dereitos de exercicios pechados no exercicio 2021.

**3) Variación de resultados orzamentarios de exercicios anteriores.**

No correspondente estado, MEM24.2.3, infórmase das variacións de obrigas e dereitos a cobrar de orzamentos pechados, que supoñan a alteración dos importes calculados como resultados orzamentarios en exercicios anteriores.

Non se produciron variacións de obrigas nin dereitos.

**24.3 Exercicios posteriores.**

**1) Compromisos de gasto con cargo a orzamentos de exercicios posteriores**

Non existe gasto que supoña un compromiso futuro, polo que o estado non recolle ningún movemento.

**2) Compromisos de ingreso con cargo a orzamentos de exercicios posteriores**

Non existen compromisos de ingreso futuros, o estado non recolle movementos.

**24.4 Execución de proxectos de gasto.**





Nos estados obtidos da aplicación informática aparecen os datos individualizados relativos aos proxectos de gastos en execución a 1 de xaneiro ou iniciados no exercicio, sendo en total 54 proxectos.

Os proxectos de gastos presentan un gasto previsto total de 18.311.618,57 euros, un gasto comprometido de 5.880.236,03 euros, obrigas recoñecidas polo mesmo importe e un gasto pendente de realizar de 12.431.382,54 euros. Dita información aparece recollida no estado anexo MEM201A3\_04.

Polo que respecta ás anualidades pendentes, os remanentes de crédito son obxecto da tramitación dun expediente de modificación orzamentaria, no que se incorporan, salvo renuncia expresa, todos aqueles gastos asociados a proxectos que teñen financiamento afectado, así como aqueles outros que, con independencia do seu financiamento, estean comprometidos, sempre e cando non fosen incorporados xa no ano precedente. En concreto, a incorporación de remanentes ao Orzamento 2022 acada un importe de 7.013.396,02 euros. Dito importe aparece recollido no estado anexo MEM2442\_15, como gasto pendente de realizar no ano 1.

#### **24.5 Gastos con financiamento afectado. Desviacións de financiamento por axente financiador.**

Nos estados obtidos da aplicación informática infórmase das desviacións de financiamento positivas e negativas, por axente, para cada gasto con financiamento afectado, tanto do exercicio como acumuladas.

Os proxectos con financiamento afectado, xeraron desviacións positivas no exercicio por 2.313.852,63 euros, e desviacións negativas por 925.501,47 euros.

As desviacións acumuladas positivas acadan un importe de 9.362.527,51 euros, e as negativas 1.471.118,72 euros.

#### **24.6 Remanente de tesourería.**

O remanente de tesourería obtense como suma dos fondos líquidos máis os dereitos pendentes de cobro, deducindo as obrigas pendentes de pagamento e agregando as partidas pendentes de aplicación.

Os fondos líquidos a fin de exercicio están constituídos polos saldos dipoñibles en contas bancarias, e ten un importe de 17.990.782,48 euros.





Os dereitos pendentes de cobro acadan un importe de 1.817.243,44 euros, dos cales 78.827,11 son de orzamento corrente e 1.710.832,49 euros de pechados. Os dereitos pendentes de operacións non orzamentarias ten un importe de 27.583,84 euros.

Hai obrigas pendentes de pagamento a fin de exercicio por 1.272.945,90 euros. 470.854,77 euros de orzamento corrente, 9.074,40 de pechados e 793.016,73 euros de operacións non orzamentarias.

No que respecta ás partidas pendentes de aplicación, existen cobros pendentes de aplicación por importe 279.389,81 euros. Non existen pagamentos pendentes de aplicación.

Á vista destes datos, o remanente de tesourería total é de 18.255.690,21 euros.

O remanente de tesourería dispoñible para a financiamento de gastos xerais determínase minorando o remanente de tesourería no importe dos dereitos pendentes de cobro considerados de difícil ou imposible recadación e no exceso de financiamento afectado.

A dotación para saldos de dubidoso cobro que se está a facer pola contía de 1.681.670,53 euros, representa un 98,29% do total dos dereitos pendentes de cobro de orzamentos pechados. A dotación realízase segundo os criterios establecidos nas bases de execución do orzamento, baseadas esencialmente na antigüidade das débedas, aplicando porcentaxes de entre o 95% e o 80% aos saldos dos últimos catro anos, e do 100% aos exercicios anteriores.

O exceso de financiamento afectada está constituído pola suma das desviación de financiamentos positivos acumuladas a fin do exercicio, e ten un importe de 9.362,527,51 euros.

Realizando as minoracións correspondentes, o remanente de tesourería para gastos xerais resultante é de 7.211.492,17 euros, importe superior ao resultado do exercicio 2020 (6.154.148,93 euros).

## **25.- INDICADORES FINANCEIROS, PATRIMONIAIS E ORZAMENTARIOS**

Constitúen unha ferramenta para que o xestor público poida tomar decisións e para o control do que está sucedendo. Os indicadores non son un obxectivo en si mesmos, son instrumentos de xestión.

A IMNCL establece distintos tipos de indicadores: financeiros, patrimoniais e orzamentarios, sendo preciso recoller á información contida nos estados de liquidación





do orzamento, no balance, na conta de resultados e no estado do remanente de tesourería para a elaboración dos mesmos.

En canto aos exercicios pechados, a realización de pagamentos e cobros ven mantendo unha liña estable.

No que respecta aos pagamentos e cobros de exercicio corrente, tamén se mantén nunha situación similar á do exercicio anterior, tanto nos indicadores de execución do orzamento, como de realización de pagamentos e cobros.

En todo caso, a liquidez do organismo autónomo é claramente suficiente para ter os pagamentos ao día.

No estado adxunto, MEM25\_1, recóllense os datos concretos dos diferentes indicadores.

## **26.- INFORMACIÓN SOBRE O CUSTE DAS ACTIVIDADES**

De conformidade coa Instrución aprobada pola Orde HAP/1781/2013, a partir da conta correspondente ao exercicio 2019, incorpórase o custo das actividades. No caso desta Xerencia Municipal de Urbanismo o custo acada a cifra de 6.751.948,34 euros. Dita cifra obtense da suma dos capítulos I de persoal, II de bens correntes e servizos, VI de inversións e das amortizacións.

## **27.- INDICADORES DE XESTIÓN**

Os indicadores de xestión son instrumentos relevantes para avaliar a eficacia, eficiencia e economía na prestación dos servizos máis representativos. No listado MEM27 analízanse os servizos de Infraccións Urbanísticas, Licenzas de actividades, de Licenzas de obras e Oficina de Rehabilitación.

## **28.- ACONTECEMENTOS POSTERIORES AO PECHE**

Non existen feitos relevantes con posterioridade ao peche.

## **29.- ESTADO DE CONCILIACIÓN BANCARIA**





**Concello de Vigo**  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO  
SERVIZOS CENTRAIS

Non foi necesario efectuar conciliación de saldos por resultar coincidentes os datos facilitados pola entidade bancaria e os que figuran nos libros contables. O saldo de existencias de tesourería a 31 de decembro de 2021 ten un importe total de 17.990.782,48 euros.

### **30.- BALANCE DE COMPROBACIÓN**

Trátase dun documento contable que permite facerse unha idea sobre a situación do Organismo, e as operacións realizadas no período. Denomínaselle tamén Balance de Sumas e Saldos.

O obxectivo final deste balance, é comprobar que non existen asentos descadrados na contabilidade.

A diferenza do balance final, o balance de comprobación de sumas e saldos non require de periodificación contable, do cálculo do resultado do período, nin do peche da contabilidade para a súa elaboración.

### **CONCLUSIÓN**

A presente memoria axusta a súa estrutura ao previsto na Orde HAP/1781/2013, e considérase suficientemente explicativa dos estados e contas anuais, para permitir o coñecemento da situación e actividade do organismo autónomo no exercicio.

A Conta Xeral está conformada, ademais, polos seguintes estados contables: Balance, Conta do resultado económico-patrimonial, Estado de cambios no patrimonio neto, Estado de fluxos de efectivo e o Estado de liquidación do orzamento.

AMH

Vigo, na data da sinatura dixital

Juan González Ramírez, xefe dos Servizos Centrais

CONFORME Carlos Hernández Figueruelo, XERENTE

